

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №13 им. С.В. Залетина»

П Р И К А З № 13

г.Щекино

от «09» января 2024 года

Об утверждении графика проведения оценочных процедур на II полугодие
2023/2024 учебного года

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №13 им.С.В.Залетина» (далее – Школа) на основании совместных рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в образовательных организациях в 2023/2024 учебном году (письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 №СК-228/03, письмо Рособнадзора от 06.08.2021 №01-169/08-01)

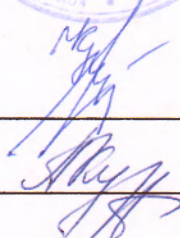
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «График проведения оценочных процедур в Средней школе №13 на II полугодие 2023/2024 учебного года» (далее график) (приложение 1 для 2-11 классов по всем учебным предметам в целях эффективного планирования работы, позволяющего минимизировать нагрузку обучающихся с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе.
2. Утвердить «Инструкцию при проведении оценочных процедур в образовательном процессе (для учителей)» Приложение 2.
3. Назначить ответственного и осуществлять постоянный контроль:
 - Киракосян М.А., заместитель директора по УВР
 - за исполнением учителями Школы рекомендации Минпросвещения России Рособнадзора при проведении оценочных процедур по каждому учебному предмету
 - за соблюдением графика при проведении оценочных процедур Школы.
4. Кузнецовой А.И., заведующей библиотекой – разместить на официальном сайте школы приказ и график.
5. Киракосян М.А., заместитель директора по УВР, вносить корректировку в утвержденный графиком случаях вызванных:
 - ухудшением эпидемиологической ситуации;
 - участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
 - другими значимыми причинами.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор :

 А.Н.Филатов

С приказом ознакомлены: _____ М.А.Киракосян

 _____ А.И.Кузнецова

Инструкция для педагогических работников при проведении оценочных процедур в образовательном процессе

1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.
6. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).