

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа №13 им. С.В. Залетина"

П Р И К А З № 73/19

Г.Щекино

от 01 сентября 2015 года

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и школьников

П Р И К А З Ы В А Ю:

Установить пятидневную рабочую неделю, учебные занятия проводить в одну смену и осуществлять следующий режим учебно-воспитательного процесса:

1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8.00. Вход учеников в здание – 8 час. 10 мин. Начало занятий – 8 час. 30 мин.

Расписание звонков

1 урок – 8.30 -9.15 – перемена 10 мин.

2 урок – 9.25 – 10.10 – перемена 15 мин.

3 урок – 10.25 – 11.10 – перемена 15 мин.

4 урок – 11.25 – 12.10 – перемена 15 мин.

5 урок – 12.25 – 13.10 – перемена 15 мин.

6 урок – 13.25 – 14.10 – перемена 10 мин.

7 урок – 14.20 – 15.05

Перед началом каждого урока давать предварительный звонок. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. По графику проводить классами дежурство. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов и передачей школы.

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

5. Учащиеся 2-9 классов аттестовываются по четвертям, 10-11 классов – по полугодиям.

6. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики и технологии допускается только по расписанию, утвержденному директором.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 17 ч. 30 мин (ГПД до 18.00).

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.

13. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

15. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

18. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Директор школы

А.Н.Филатов

