

«Рассмотрено»

На заседании педагогического совета

Протокол № 4 от «19» января 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

А.Н.Филатов

Приказ № 1 от

23.01.2015



**Положение о порядке приема обучающихся, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №13 им. С.В.Залетина» г.Щекино Тульской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №13 им. С.В.Залетина» (далее Школа) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»; Постановлением Администрации МО Щекинский район от 06 апреля 2012 года №4-333 «Об утверждении Положения «Об обеспечении территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений Щекинского района», Уставом Школы и определяет порядок приема граждан, их перевод и отчисление в Школу.

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Школа имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приема граждан, их перевода и отчисления.

1.3. Школа знакомит с настоящим Положением при приеме граждан и (или) их родителей (законных представителей), обеспечивает размещение информации о порядке приема граждан, их перевода и отчисления на стендах для родителей, на официальном сайте школы в сети Интернет.

**2. Прием граждан в Учреждение**

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Школе осуществляется бесплатно.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по соответствующим образовательным программам, указанным в лицензии Школы.

2.3. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на обслуживаемой им территории, определенной Постановлением Администрации муниципального образования Щекинский район, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае Школа предоставляет гражданам и (или) их родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях образования района.

#### 2.4. Не допускается:

- отказ в приеме в Школу в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;
- прием на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе;
- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу Школы, а также определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей).

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Основанием для приема в Школу несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершеннолетнего гражданина – его личное заявление на обучение.

При подаче заявления о приеме в Школу заявитель может представить документы в бумажном, электронном или бумаго-электронном виде.

Представление документов в электронном или бумаго-электронном виде осуществляется заявителем через Интернет, посредством школьного сайта (форма заявления, перечень необходимых документов) и электронного адреса школы. Администрация Школы при приеме заявления на обучение знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, в т.ч. для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.7. Прием заявлений на обучение и зачисление в Школу, как правило, производится до начала учебного года.

Прием заявлений на обучение при переводе из других общеобразовательных учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.8. Перечень документов, необходимых для приема граждан в Школу, в т.ч. на определенную ступень обучения, определяется уставом Школы с учетом следующих требований:

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при представлении документов, подтверждающих их право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8.1. При отсутствии в академической справке каких-либо дисциплин (разделов дисциплин) зачисление в Школу осуществляется с условием последующей сдачи по ним задолженности в течение учебного года.

2.8.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, Школа на основании заявления на обучение создает экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.9. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Зачисление гражданина в ОУ оформляется приказом директора. Приказ доводится до сведения его и (или) его родителей (законных представителей) не позднее 31 августа текущего года.

2.11. Количество классов в ОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных для осуществления образовательного процесса условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. В соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, количество и наполняемость классов ОУ определяется исходя из потребностей населения.

### 3. Прием в первый класс

3.1. Обучение детей в ОУ начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по решению Комитета по образованию МО Щекинский район. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки. Прием детей, ранее посещавших дошкольную группу ОУ, осуществляется на общих основаниях.

3.3. Прием заявлений в первый класс ОУ для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 марта текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении.

3.5. При приеме детей в первый класс ОУ запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования с ним индивидуальной учебной работы.

3.6. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по установленной форме. При подаче заявления родитель (законный представитель) обязан представить документ (паспорт гражданина РФ), удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (подаётся вместе с подлинником, подлинник возвращается);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (подаётся вместе с подлинником, подлинник возвращается).

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.11. Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом; в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.14. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.16. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в ОУ» (в 1 класс):

- обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.6. - 3.8., не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- не представление заявителем оригиналов документов в трехдневный срок при регистрации заявления на Портале государственных услуг;
- отсутствие разрешения Комитета по образованию о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года;

- отсутствие свободных мест в ОУ (для граждан, проживающих на территории, не закреплённой за ОУ).

3.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в общеобразовательные учреждения наравне с гражданами Российской Федерации (в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции РФ).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **4. Прием обучающихся на вторую ступень обучения ОУ.**

4.1. На вторую ступень обучения (основное общее образование) принимаются все обучающиеся ОУ, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При приеме ребенка на вторую ступень общего образования после окончания предыдущей ступени обучения в ОУ представление заявления его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2 - 9 классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- заявление родителей;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста);
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося;

4.4. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;
- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении из специального (коррекционного) класса VIII вида другого ОУ.

#### **5. Перевод обучающихся в следующий класс ОУ.**

5.1. Обучающиеся ОУ, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета ОУ.

На основании решения педагогического совета по итогам учебного года директором ОУ издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся, который должен быть доведен до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. Обучающиеся ОУ на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОУ создаёт им условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимися академической задолженности педагогический совет принимает решение о дальнейшем получении образования обучающимися, в соответствии с которым директор ОУ издает приказ.

5.4. Обучающиеся ОУ на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся ОУ, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.6. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний обучающегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), поданному в установленный локальным актом ОУ срок, директор создает своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проверяет и оценивает его знания.

## **6. Порядок отчисления обучающихся ОУ.**

6.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

6.2. Основаниями для отчисления обучающегося из ОУ могут быть:

- завершение курса обучения учащимся, освоившим образовательную программу основного общего образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, которому выдаются документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью школы; документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в учреждении последующего уровня образования; учащимся не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе.
- перевод в другое общеобразовательное учреждение для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - с согласия органа опеки и попечительства);
- перевод в образовательное учреждение другого типа для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - с согласия органа опеки и попечительства);
- оставление ОУ по достижению им возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей), решения КДН и ЗП и Управления образования, которыми в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им получения общего образования в иной форме;
- решение органов самоуправления ОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) об исключении обучающегося (при условии достижения им возраста 15 лет) за совершение им неоднократно (два и более раз) грубых нарушений устава ОУ, с согласия КДН и ЗП (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - и с согласия органа опеки и попечительства), с обязательным уведомлением Комитета по образованию (при этом КДН и ЗП совместно с Комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении);
- решение судебных органов о направлении в учреждение пенитенциарной системы;

- решение органов социальной защиты об изъятии из семьи, находящейся в социально-опасном положении;
- добровольное решение о завершении обучения при достижении совершеннолетнего возраста по его письменному заявлению;
- смерть обучающегося.

6.3 Отчисление обучающегося из ОУ оформляется приказом директора.

В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

6.4. ОУ несет ответственность за организацию учета обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

## **7. Порядок разрешения разногласий.**

7.1. В ОУ в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей, вывешиваются тексты устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. Информация размещается и на сайте школы.

7.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, директор ОУ обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.