

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №13 им С. В. Залетина»

ПРИКАЗ № 36

г.Щекино

«25» января 2024 года

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в 2024 году**

На основании Приказа Министерства образования Тульской области №2309 от 06.12.2023 г.

« Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году»

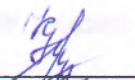
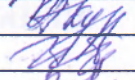
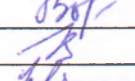
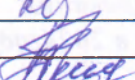
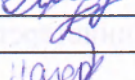
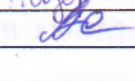

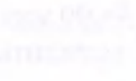

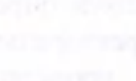

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах - 14 февраля 2024 года. Начало в 9ч.00.мин.
2. Для проведения собеседования выделить три аудитории- кабинеты №№ 33,34,35,36 (IIIэтаж).
Штаб разместить в кабинете №38 (III этаж).
Аудиторией ожидания для учащихся определить кабинет №2 (Iэтаж).
3. Киракосян М.А., заместителя директора по УВР назначить ответственным организатором обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования и проведение инструктажей с организаторами, с экзаменаторами-собеседниками, экспертами, техническим специалистом.
4. Алешкову О.Ю. – педагога-психолога,
Морозову Н.М. – педагога-организатора
назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдением порядка.
5. Пронину Н.Е. – учителя истории (кабинет №33),
Лаутен И.Н. – учителя географии (кабинет №34),
Кузнецову А.И. – зав.библиотекой (кабинет №35)
назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, а также инструктаж по выполнению КИМ и проверке документов, удостоверяющих личность.
6. Назарову А.О. – инженера ЭВМ назначить техническим специалистом по проведению итогового собеседования.
7. Организовать комиссию по проверке устных ответов учащихся в следующем составе :
Каверина В.М. – учитель русского языка и литературы (кабинет №33)
Бакотина О.Н. – учитель русского языка и литературы (кабинет №34),
Клишина Н.А. -учитель русского языка и литературы - эксперт (кабинет №35),
8. Водопьянову, зам.директора по ВР назначить ответственной за дежурство во время проведения итогового собеседования.
9. Киракосян М.А., ответственному организатору, произвести выгрузку аудиофайлов и сбор необходимой документации по окончании итогового собеседования 14.02.2024г., а также в установленный срок передать информацию в комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Н.Филатов



С приказом ознакомлена:		Ибрагимов М. А.
С приказом ознакомлена:		Кумесова А. И.
С приказом ознакомлена:		Наумов П. П.
С приказом ознакомлена:		Водовольева Н. И.
С приказом ознакомлена:		Северин В.
С приказом ознакомлена:		Алибаева Ч. М.
С приказом ознакомлена:		Трапезникова Н. С.
С приказом ознакомлена:		Томашова О. И.
С приказом ознакомлена:		Мамин Н. А.
С приказом ознакомлена:		Нонарова А. О.
С приказом ознакомлена:		Алимова О. И.
С приказом ознакомлена:	_____	_____
С приказом ознакомлена:	_____	_____

