

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №13 им. С.В. Залетина»

П Р И К А З № 278

г.Щекино

от « 01 » сентября 2023 года

**Об утверждении Положения об официальном госпаблике
в социальных сетях «ВКонтакте»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», Распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 №2523-р года об определении «ВКонтакте» в качестве площадок для ведения госпабликов, с целью обеспечить возможность получения гражданами в понятной и доступной форме полной и достоверной информации о деятельности образовательного учреждения,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном госпаблике в социальных сетях «ВКонтакте» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 им.С.В.Залетина (Приложение 1).
2. Работникам школы, ответственным за ведение госпаблика при размещении информации на официальном госпаблике в социальных сетях «ВКонтакте» руководствоваться данным Положением..
3. Кузнецовой А.И. администратору сайта ОУ, разместить Положение на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.Н.Филатов

**Положение
об официальном госпаблике в социальных сетях «ВКонтакте»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 13 им.С.В.Залетина »**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, порядок размещения информации и функционирования официального госпаблика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 им.С.В.Залетина» (далее - МБОУ СШ № 13 им.С.В.Залетина) в социальных сетях «ВКонтакте» (далее - официальный госпаблик).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Распоряжением Правительства РФ №2523-р от 2 сентября 2022 года об определении «ВКонтакте» в качестве площадки для ведения госпаблика;

- Постановлением Правительства РФ № 2560 от 31 декабря 2022 года о правилах размещения информации в госпабликах и их взаимодействии с платформой «Госуслуги».

1.3. Официальный госпаблик служит для размещения актуальной информации о деятельности образовательного учреждения.

1.4. Размещаемые информационные материалы имеют иллюстративный и справочный характер.

1.5. Адрес официального госпаблика в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/club204659587>

1.6. Право доступа ко всем информационным материалам, размещенным на страницах официального госпаблика, имеют все участники/подписчики после предварительной регистрации в группе.

1.7. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на официальном госпаблике МБОУ СШ №13 им.С.В.Залетина», обязательным условием является публикация ссылки на группу в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/club204659587>

1.8. Ответственные за ведение официального госпаблика в социальных сетях «ВКонтакте» назначаются приказом руководителя МБОУ СШ №13 им.С.В.Залетина из числа сотрудников.

2. Цель, задачи госпаблика

2.1. Целью создания официального госпаблика является обеспечение открытости и освещение деятельности МБОУ СШ №13 им.С.В.Залетина» через социальные сети «ВКонтакте» в сети «Интернет».

2.2. Задачи госпаблика:

- оперативное доведение информации о функционировании образовательной организации и другого общественно-важного контента.

- создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), учащимися, коллегами- педагогами.
- мониторинг проблемных вопросов.

3. Требования к оформлению и размещаемому контенту

3.1. Оформление официального госпаблика должно включать: Госметку («Госорганизация»), краткое название, обложку, аватарку, описание учреждения, адрес, режим работы, адрес официального сайта, контакты.

3.2. В официальном госпаблике необходимо размещать не менее двух публикаций в неделю о деятельности образовательной организации или другой общественно-значимой информации.

3.3. При ведении аккаунта используется разнообразный контент: тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, прямые трансляции, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы и сложные текстовые конструкции.

3.5. Для структурирования содержимого необходимо сформировать актуальное меню официального госпаблика, которое обязательно должно содержать виджеты ПОС «Сообщить о проблеме» и «Высказать мнение» и другую наиболее важную информацию.

3.6. Модерация сообщений и комментариев пользователей осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, этических норм и правил. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам- рассылки, нецензурную лексику и оскорбительные высказывания.

3.7. К размещению запрещены информационные материалы:

- порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- содержащие жаргонную лексику и ее производные - нецензурную брань, мат, сквернословие и т.п.;
- состоящие из малосодержательных и нетематических сообщений, не несущие смысловой нагрузки и затрудняющие нормальное общение участников госпаблика (флуд);
- содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- включающие любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- пропагандирующие преступную деятельность или содержащие советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;
- содержащие информацию ограниченного доступа, включая государственную, коммерческую тайну, информацию о частной жизни третьих лиц;
- содержащие информацию, которая потенциально может привести к совершению противоправных действий путем введения участников госпаблика в заблуждение или злоупотребления их доверием;
- содержащие спам, ссылки на вирусы, сервисы массовой рассылки сообщений и заработка в сети «Интернет»;
- нарушающие права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Российской Федерации.

4. Функции ответственных за администрирование официального госпаблика

4.1. Ответственный за ведение официального госпаблика, имеет роль администратора.

4.2. Из числа сотрудников допускается дополнительно назначать несколько администраторов госпаблика.

4.3. Функции администратора официального госпаблика:

- управляет структурой официальной страницы госпаблика, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы, видео, статьи, клипы; сюжеты, репортажи;
- обеспечивает технический доступ участников к официальному госпаблику;
- осуществляет мониторинг информации, размещаемой на страницах официального госпаблика;
- оперативно доводит до сведения администрации школы содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения и полученных средствами техподдержки;
- имеет право в экстренных случаях приостановить работу официального госпаблика (искажение посторонними лицами информации и т.д.);
- обеспечивает безопасность аккаунта образовательной организации в социальной сети — принятие мер, направленных на обеспечение информационной безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа: учет логина и пароля, обеспечение двухфакторной аутентификации в аккаунте и др.;
- предоставляет участникам помощь в размещении публикаций;
- отслеживает предложенный пользователями контент и подготавливает его к публикации или отказывает в публикации;
- производит удаление информации, потерявшей актуальность;
- контролирует содержимое опубликованных материалов;
- несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;
- обеспечивает публикацию материалов не реже двух раз в неделю;
- осуществляет удаление сообщений в случаях, если они не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, в том числе по просьбе участников.

5. Права и обязанности участников официальных госпабликов

5.1. Права участников:

- просматривать информацию;
- читать разделы официальной страницы госпабликов и скачивать прикрепленные файлы;
- использовать все доступные ресурсы, предлагать для размещения собственную информацию;
- создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
- участвовать в опросах (при их наличии).

5.2. Обязанности участников: не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, оскорбления, унижение чести и достоинства других участников госпаблика или третьих лиц, клевету, информацию, противоречащую законам РФ.

5.3. Подписка на официальный госпаблик и использование любых его ресурсов означает согласие с правами и обязанностями участников, указанными в п.5.1., 5.2. настоящего Положения.

5.4. Комментарии участника официального госаблика, допустившего нарушения требований пункта 5.2. настоящего Положения, могут быть удалены администратором.

5.5. Участник, допустивший нарушения требований п.5.2. настоящего Положения неоднократно (2 и более раз), может быть внесен администратором в черный список. Его доступ к официальному госаблику может быть заблокирован.