

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №13 им. С.В. Залетина»

П Р И К А З № 353

г.Щекино

от « 09 » октября 2024 года

***Об организации лагеря с дневным пребыванием на базе образовательной
организации в период каникул 2024 года***

Для организации работы по оздоровлению детей в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь дневного пребывания в количестве 45 человек с 28.10.2024 по 01.11.2024 года
2. Назначить начальником лагеря Сапогову Н.В. – учителя начальных классов
3. Начальнику лагеря
 - обеспечить общее руководство деятельностью лагеря
 - знакомить работников лагеря с условиями труда, провести инструктаж по технике безопасности
 - оборудовать спальни раскладными кроватями с жестким ложе
 - создавать безопасные условия для проведения оздоровительной работы, занятости детей
 - нести ответственность за организацию питания
4. Назначить воспитателями следующих педагогов:

Астапенко Л.В. – воспитатель с 28.10.2024 по 01.11.2024 года (часы работы 8:30-18:00)
Гусеву А.А. – воспитатель с 28.10.2024 по 01.11.2024 года (часы работы 8:30-18:00)
Назарову А.О. – воспитатель с 28.10.2024 по 01.11.2024 года (часы работы 8:30-18:00)
Куликову Д.Д. – воспитатель с 28.10.2024 по 01.11.2024 года (часы работы 8:30-18:00)
Болдыреву Д.А. – воспитатель с 28.10.2024 по 01.11.2024 года (часы работы 8:30-18:00)
Лаутен В.А. – воспитатель с 28.10.2024 по 01.11.2024 года (часы работы 8:30-18:00)
Силаеву Т.В. – воспитатель с 28.10.2024 по 01.11.2024 года (часы работы 8:30-18:00)
Оськину Н.В. – воспитатель с 28.10.2024 по 01.11.2024 года (часы работы 8:30-18:00)
Репкину Н.В. – воспитатель с 28.10.2024 по 01.11.2024 года (часы работы 8:30-18:00)
Фирсову А.С. – воспитатель с 28.10.2024 по 01.11.2024 года (часы работы 8:30-18:00)
5. Воспитатели, медицинский работник, работники столовой несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей
6. Утвердить бракеражную комиссию в составе: - начальник лагеря – Сапогова Н.В. – заместитель директора по АХР – Казакова Ю.В.
7. Организовать отдых, оздоровление и содержательный досуг школьников. Принять участие в городских мероприятиях согласно плану КПО. (Ответственная Сапогова Н.В.)
8. Работникам столовой, сотрудникам лагеря строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
9. Ознакомить с должностными инструкциями работников столовой, МОП, воспитателей при работе в оздоровительном лагере
10. Возложить ответственность за питание на: Огиренко Л.Н. – повара школы
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере возложена на начальника лагеря Сапогову Н.В., воспитателей лагеря, работников столовой, медицинского работника.
12. Закрепить следующие помещения, используемые для школьного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

- Игровые комнаты: кабинеты № 3, №4, №5, общей площадью 143,5 кв.м
- Спортивный зал – 160,8 кв.м
- Помещение для сушки верхней одежды и обуви – кабинет № 8, площадь 50,1 кв.м.
- Спальни мальчиков и девочек: кабинеты № 28, №29, №30, №32 общей площадью 192,7 кв.м
- Зал для приема пищи – 71,7 кв.м.
- Пищеблок со столовой.
- Туалеты.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по ВР Смирнову Е.В.

Директор школы:



А.Н.Филатов