**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 12 им. С.В.Залетина»**

**г. Щёкино, Тульская область**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**методического объединения**

**учителей начальных классов**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Руководитель МО: Сапогова Н.В., учитель начальных классов**

**высшей квалификационной категории.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей начальных классов**

**на 2023 - 2024 учебный год.**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

•      обобщению и распространению передового опыта;

•      предупреждению ошибок в работе учителя;

•      методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

•      анализу качества знаний, умений, навыков;

•      накоплению дидактического материала;

•      расширению кругозора учащихся;

•      активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема:««Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО:**

            Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1.      Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

2.      Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

3.      Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.

4.      Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

5.      Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.

6.      Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.

7.      Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

8.      Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

9.      Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

10.  Составить план работы  методического объединения на 2022-2023 учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

1.      Рост качества знаний обучающихся;

2.      Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3.      Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

4.      Рост качества знаний обучающихся;

5.      Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

6.      Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

-  повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

-  создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание    мероприятий** | **Сроки     реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | АвгустЯнварь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Систематически  | Зам.дир. по УВР Руководитель МО |

 **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

-  формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

-  организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание  мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам.дир. по УВРРуководитель МОУчителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УВРУчителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | АвгустМай | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.  | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | СентябрьДекабрь Май | Зам.дир. по УВРУчителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

-  обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

-  повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки  реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение контроля  выполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВРРуководитель МО  |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам | 1раз в четверть  | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | СентябрьДекабрьМайВ течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.  | Декабрь Май | Зам дир. по УВРРуководитель МО  |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за I-IV четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

 **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

-  обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

 - повышение эффективности контроля уровня обученности;

-  повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации  системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению  и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

 **Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

-  создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;

-  выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад. | По плану школы | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УВРРуководитель МО  |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

 **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

-  создание условий для творческой активности обучающихся;

-  выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление  одаренных детей | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя 4-ых классов |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Организационные формы работы:**

1.      Заседания методического объединения;

2.      Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;

3.      Взаимопосещение уроков педагогами;

4.      Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

5.      Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

**Раздел 7.** **Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО**

***Цель****:* создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

***Задачи программы:***

1.       Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.

2.       Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

3.       Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Краткий обзор рассматриваемых вопросов | Дата |
| 1.            | Реализация программы «Школы молодого специалиста» | 1.Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом | Сентябрь |
| 2.Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций. | В течение года |
| -выступления на общешкольных мероприятиях  | В течение года |
| 3. | Ведение документации по предметам начальной школы | Составление рабочих программ и учебных планов на начало учебного года ФГОС | Сентябрь |
| 2.            | Помощь в подготовке к аттестации, общешкольным мероприятиям. | -открытые уроки; | Октябрь |
| -выступления на общешкольных мероприятиях | В течение года |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста. | Рекомендации по ведению урока. | В течение года |
| 5. | Современные образовательные технологии. | Практикум «Урок математики в условиях ФГОС». | Октябрь – декабрь |
| 6. | Памятка по ведению и оформлению тетрадей.  | Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей.Выполнение единых требований. | Ноябрь |
| 7. | Основы целеполагания уроков математики.  Самоанализ урока. | 1.      Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.2.      Самоанализ по качеству цели и задач урока.3.      Памятка для проведения самоанализа урока.4.      Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. | Январь – февраль  |
| 8. | Анализ урока математики.  | 1.      Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока.2.      Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом. | Март- апрель |
| 9. | Подведение итогов работы за год**.**Анализ достижений молодого учителя.Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | Отчет молодого специалиста о проделанной работе.Динамика роста профессионализма молодого учителя.  Подведение итогов работы за год.  | Май |

**Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО учителя** | **Тема самообразования**  |
| 1. | Астапенко Л.В. | Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности |
| 2. | Бычкова А.В. | Развитие познавательных способностей младших школьников в рамках реализации ФГОС |
| 3. | Вивчаренко Э.Д. | Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности |
| 4. | Гусева А.А. | Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС  |
| 5. | Сапогова Н.В. | Формирование коммуникативной компетенции как основа формирования функциональной грамотности у младших школьников |
| 6. | Силаева Т.В. | Формирование экологической культуры младших школьников |
| 7. | Смирнова Е.В. | Роль классного руководителя в создании и развитии детского коллектива |
| 8. | Фирсова А.С. | Разработка мультикационных роликов для уроков литературного чтения в начальной школе  |

**План работы**

 **методического объединения учителей начальных классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Заседание №1 (август)** |
| **Круглый стол***«Планирование и организация  методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».* |  1.        Итоги   работы    МО    учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.2.        Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. |   Руководитель МО |
|   |  3. Рассмотрение и утверждение календарно-  тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. | Учителя начальных  классов |
|   | 4.      Утверждение тем по самообразованию.5.      Утверждение графика предметных недель.6.      Утверждение графика открытых уроков,  внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков. |   |
| **Заседание №2 (октябрь)** |
| **Семинар-практикум***«Система работы учителя* *начальных классов**по формированию**функциональной**грамотности»* | **Повышение уровня педагогических знаний**1.      Анализ ВПР – 2022-2023 уч. года. 2.      Система работы учителя поформированию функциональной                  грамотности.  |  Руководитель МО |
|   | 3. Развитие функциональной грамотности  как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. |  Учителя начальных   классов |
|   | 4. Формирование внутренней мотивации к  учению через организацию самостоятельной познавательнойдеятельности учащихся. |   |

|  |
| --- |
| **Заседание №3 (январь)** |
| **«Мастер-класс»** | **Рост педагогического и профессионального****мастерства** |   Руководитель МО |
| ***«****Опыт работы по* *формированию**функциональной грамотности**младших школьников»* | 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» |  Учителя начальных   классов |
|   | 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» |   |
|   | 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» |   |
|   |  4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности  на уроках окружающего мира»  5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. |   |
|   | **Заседание №4 (март)** |   |
| **Круглый стол***«Повышение качества образования: проблемы и пути  решения»* | 1.      Движение к функциональной грамотности.2.      Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.3.      Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. |  Руководитель МО Учителя начальных   классов |
|   | 4.   «Формирование функциональной   грамотности на занятиях  внеурочной деятельности». |   |
|   | 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. |  |
|   | 7.      Рассмотрение и утверждение УМК на 2024- 2025 учебный год. | Руководитель МО |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заседание №5 (май)** |
| **Круглый стол***«Результаты деятельности  МО**учителей**начальных* *классов**по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025**учебный год».* |  1.   Итоги работы и результативность обучения  за 2023-2024 учебный год. 2.  Методическая копилка*«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»*(Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3.     Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МОУчителя начальных классовРуководитель МО |

 **Состав методического объединения учителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |        ФИО    Учителя | класс | образование | категория | УМК |
| **1.** | Астапенко Л.В. | 1а | высшее | высшая  | «Школа России» |
| **2.** | Бычкова А.В. | 1б | высшее |  1 | «Школа России» |
| **3.** | Вивчаренко Э.Д. | 3б | средне-специальное  |  - | «Школа России» |
| **4.** | Гусева А.А. | 4а | высшее | - | «Школа России» |
| **5.** | Сапогова Н.В. | 2а | высшее | высшая  | «Школа России» |
| **6.** | Силаева Т.В. | 4б | высшее | - | «Школа России» |
| **7.** | Смирнова Е.В. | 3а | высшее | 1 | «Школа России» |
| **8.** | Фирсова А.С. | 2б | средне-специальное  | - | «Школа России» |

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов. | В течение года | Учителя начальных классов, родители |
| Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов. | В течение года | Учителя начальных классов |